



# ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2018

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ – ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

(απόφαση Συγκλήτου υπ. αριθ. 33/29.3.2018 θέμα 12.2)

## Περιεχόμενα

1.	ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ .....	3
2.	ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ .....	3
2.1	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ .....	3
2.2	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ .....	7
2.3	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ .....	9
2.4	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ .....	11
2.5	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ .....	12
2.6	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ .....	12
3.	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ .....	13
4.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ .....	14
5.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	14
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ .....	16
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΟΙ ΜΟΡΦΟΤΥΠΟΙ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ ....	19
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 ΑΔΕΙΕΣ CREATIVE COMMONS .....	22

## 1. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Το Ιδρυματικό Αποθετήριο της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου με την ονομασία HELLANICUS, αποτελεί την υπηρεσία κατάθεσης, οργάνωσης, διαχείρισης και διατήρησης των ψηφιακών τεκμηρίων τα οποία παράγονται από τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου στο πλαίσιο της ερευνητικής και επιστημονικής δραστηριότητας τους. Μέσω της υιοθέτησης πολιτικών για την ανοιχτή πρόσβαση στο περιεχόμενο των συλλογών του, προβάλλεται και κατοχυρώνεται το έργο των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και του ιδίου του Πανεπιστημίου, αξιοποιείται η επιστημονική γνώση και ενισχύεται η επικοινωνία μεταξύ των μελών της ευρύτερης επιστημονικής κοινότητας.

## 2. ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ

Η διαχείριση του περιεχομένου του αποθετηρίου, η πλοήγηση σε αυτό, καθώς και ο εμπλουτισμός του με νέο υλικό καθορίζεται από τις ακόλουθες πολιτικές:

### 2.1 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

- Στις συλλογές του αποθετηρίου ανήκει υλικό, το οποίο μπορεί να ενταχθεί στις ακόλουθες κατηγορίες, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που έχει καθορίσει ο/η δημιουργός του και την χρονική στιγμή κατά την οποία έγινε η κατάθεση του:
  - ανοιχτής πρόσβασης:** Ως ανοικτή πρόσβαση νοείται η ελεύθερη, άμεση, διαρκής και απαλλαγμένη από τέλη και τους περισσότερους περιορισμούς πνευματικών δικαιωμάτων διαδικτυακή πρόσβαση σε ψηφιακό ακαδημαϊκό και

επιστημονικό περιεχόμενο<sup>1</sup>. Οι αναγνώστες/στριες μπορούν να χρησιμοποιούν ελεύθερα το διατιθέμενο υλικό για ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς και άλλους σκοπούς<sup>2</sup>. Επίσης, όπως σημειώνεται στη Διακήρυξη του Βερολίνου, θα πρέπει να ενθαρρύνεται η ανοιχτή πρόσβαση στην πολιτιστική κληρονομιά<sup>3</sup>.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου βάσει της εγκεκριμένης από την Σύγκλητο του Πολιτικής Ανοικτής Πρόσβασης (Αριθμός συνεδρίασης Συγκλήτου 30/30.11.2017), ενθαρρύνει τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας που καταθέτουν τεκμήρια στο Αποθετήριο, να παρέχουν ανοιχτή πρόσβαση στο περιεχόμενό τους, εφόσον δεν θίγονται-παραβιάζονται νομικά δικαιώματα άλλων.

Η πλοήγηση στο περιεχόμενο των τεκμηρίων αυτής της κατηγορίας είναι ελεύθερη για όλους/ες τους/τις χρήστες/ριες, είτε είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας(εσωτερικοί/ες χρήστες/στριες), είτε όχι (εξωτερικοί/ες χρήστες/στριες) και δεν απαιτεί εγγραφή στο αποθετήριο.

Δυνάμει της απόφασης (79/05.09.2017) της Συγκλήτου του Ιδρύματος που αφορά στην κατάθεση των τεκμηρίων Γκρίζας Βιβλιογραφίας στο Αποθετήριο, η πρόσβαση στο περιεχόμενο

---

<sup>1</sup> Σχετικά με το πνεύμα της ανοιχτής πρόσβασης, βλ.: τη Διακήρυξη της Πρωτοβουλίας Ανοικτής Πρόσβασης της Βουδαπέστης (Budapest Open Access Initiative), τον Καταστατικό Χάρτη του ECHO (European Cultural Heritage Online Charter), τη Διακήρυξη της Bethesda για την Εκδοτική Δραστηριότητα Ανοικτής Πρόσβασης (Bethesda Statement on Open Access Publishing), τη Διακήρυξη του Βερολίνου για την Ανοιχτή Πρόσβαση στη Γνώση των Θετικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών

<sup>2</sup> Αναλυτικά βλέπε <http://openaccess.gr/openaccess/intro.dot>.

<sup>3</sup> Για τη Διακήρυξη [http://openaccess.mpg.de/67671/BerlinDeclaration\\_gr.pdf](http://openaccess.mpg.de/67671/BerlinDeclaration_gr.pdf)

των πτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών, είναι Ανοικτή από την στιγμή της κατάθεσης τους στο Αποθετήριο.

**i. ενδοπανεπιστημιακής χρήσης:** Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται τεκμήρια τα οποία έχουν κατατεθεί στο Αποθετήριο πριν την 05/09/2017. Δυνατότητα πρόσβασης στο περιεχόμενο των συγκεκριμένων τεκμηρίων παρέχεται μόνον στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, τα οποία και πρέπει να εισάγουν στο σύστημα τα στοιχεία ταυτοποίησης τους στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

**iii. περιορισμένης πρόσβασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα:** Το περιεχόμενο των τεκμηρίων της συγκεκριμένης κατηγορίας δεν είναι διαθέσιμο για το χρονικό διάστημα που έχει καθορίσει ο/η κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων για λόγους που είτε ανάγονται σε διαδικασία δημοσίευσης, εμπορικής εκμετάλλευσης ή κατοχύρωσης που βρίσκονται σε εξέλιξη, είτε άλλους. Η πρόσβαση στο περιεχόμενο των τεκμηρίων αυτών είναι υποχρεωτικά ανοιχτή μετά την λήξη της περιόδου περιορισμού της πρόσβασης.

Ειδικότερα για τις διδακτορικές διατριβές, το χρονικό διάστημα για το οποίο μπορεί να τεθεί περιορισμός στην πρόσβαση, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία έτη όπως ακριβώς ισχύει και για την κατάθεση διατριβών στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης.

**iv. με πολυετή απαγόρευση χρήσης/πρόσβασης:** Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται τεκμήρια τα οποία έχουν ψηφιοποιηθεί από την Βιβλιοθήκη προκειμένου να δημιουργηθεί αντίγραφο ασφαλείας για λόγους διατήρησης καθώς επίσης και τεκμήρια, τα οποία κατατέθηκαν σε

προγενέστερη περίοδο, όταν οι δημιουργοί κατά την διαδικασία κατάθεσης του ηλεκτρονικού τεκμηρίου και καθορισμού των δικαιωμάτων πρόσβασης, είχαν την δυνατότητα να επιλέξουν πολυετή περιορισμό της πρόσβασης στο τεκμήριο.

Δυνατότητα πλοήγησης στο περιεχόμενο των τεκμηρίων με περιορισμό πρόσβασης (ήτοι iii και iv κατηγορία) μπορεί να παρασχεθεί κατόπιν ειδικού και συγκεκριμένου αιτήματος που αποστέλλεται στον/ην δημιουργό ή την Βιβλιοθήκη και **παροχής** της σχετικής ειδικής άδειας από τον/την δημιουργό φορέα των πνευματικών δικαιωμάτων.

Μετά την παρέλευση εβδομήντα ετών από τον θάνατο του/της δημιουργού, το έργο καθίσταται ελεύθερο από πνευματικά δικαιώματα και συνεπώς ελεύθερης πρόσβασης<sup>4</sup>

- Οι χρήστες/στριες του αποθετηρίου μπορούν να αναπαράγουν τεκμήρια του αποθετηρίου για προσωπική μελέτη, ερευνητικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς χωρίς προηγούμενη άδεια από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου (ή την Βιβλιοθήκη) με την προϋπόθεση ότι:
  1. Θα γίνεται αναφορά στον συγγραφέα, στον τίτλο και στα πλήρη βιβλιογραφικά δεδομένα του τεκμηρίου
  2. Θα υπάρχει υπερσύνδεση ή θα δίδεται η διεύθυνση URL της αρχικής σελίδας μεταδεδομένων

---

<sup>4</sup> Άρθρο 29: Η διάρκεια γενικώς: Η πνευματική ιδιοκτησία διαρκεί όσο η ζωή του δημιουργού και εβδομήντα (70) χρόνια μετά τον θάνατό του/της, που υπολογίζεται από την 21 Ιανουαρίου του έτους που έπεται του θανάτου του δημιουργού. Μετά τη λήξη της προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας το Δημόσιο εκπροσωπούμενο από τον Υπουργό Πολιτισμού, μπορεί να ασκεί τις εξουσίες αναγνώρισης της πατρότητας του δημιουργού και τις εξουσίες προστασίας της ακεραιότητας του έργου που απορρέουν από το ηθικό δικαίωμα κατά το άρθρο 4 παρ.1 περίπτ.β' και γ' του παρόντος νόμου.

3. Δεν θα υπάρξει εμπορική εκμετάλλευση του τεκμηρίου με οποιοδήποτε μέσο ή μορφή.
  4. Δεν εμποδίζεται η κανονική εκμετάλλευση του έργου και δεν βλάπτονται τα νόμιμα συμφέροντα των δημιουργών.
- Τα βιβλιογραφικά δεδομένα και το περιεχόμενο των τεκμηρίων δεν μπορούν να ανακτηθούν για μόνιμη χρήση από άλλη ηλεκτρονική βάση δεδομένων, χωρίς την έγγραφη άδεια των οργάνων διοίκησης που νομιμοποιούνται ή/και έχουν ειδικά εξουσιοδοτηθεί προς τούτο και των δημιουργών των τεκμηρίων αυτών εφόσον έχουν επ' αυτών πνευματικά δικαιώματα. Οι χρήστες/στριες έχουν ελεύθερη πρόσβαση στα βιβλιογραφικά δεδομένα όλων των τεκμηρίων, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν από οποιοδήποτε άτομο για ερευνητικούς ή/και διδακτικούς- σε κάθε περίπτωση μη εμπορικούς ή/και κερδοσκοπικούς- σκοπούς με την προϋπόθεση της αναφοράς του προσδιοριστικού αριθμού ή του συνδέσμου για την πηγή ανάκτησης του.

## 2.2 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

- Στο αποθετήριο κατατίθενται τα πρωτότυπα ψηφιακά τεκμήρια που έχουν παραχθεί από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και ψηφιοποιημένο υλικό της συλλογής της Βιβλιοθήκης του. Η κατάθεση των τεκμηρίων γίνεται από τον/την ίδιο/α τον/την δημιουργό τους, με εξαίρεση το ψηφιοποιημένο υλικό, το οποίο εισάγεται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης. Τα τεκμήρια που κατατίθενται στο Αποθετήριο πρέπει να έχουν επιστημονικό, ερευνητικό ή καλλιτεχνικό περιεχόμενο.
- Στο αποθετήριο κατατίθεται αρχείο με το πλήρες περιεχόμενο του τεκμηρίου. Σε περιπτώσεις επιστημονικών άρθρων με τυχόν

περιορισμούς πρόσβασης, κατατίθεται το αντίτυπο του/της συγγραφέα/ως είτε ο σύνδεσμος στον οποίο μπορεί να γίνει ανάκτηση του περιεχομένου.

Η επίσημη γλώσσα του Αποθετηρίου είναι η Ελληνική. Οι λέξεις κλειδιά και οι περιλήψεις των τεκμηρίων που κατατίθενται στο Αποθετήριο υποβάλλονται στην Ελληνική και στην Αγγλική Γλώσσα. Είναι δυνατή η κατάθεση μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών σε άλλη γλώσσα σύμφωνα με όσα προβλέπονται στους αρμόδιους Κανονισμούς Σπουδών υπό τους οποίους εκπονήθηκαν. Στο αποθετήριο κατά την παρούσα πρώτη φάση της λειτουργίας του, δύνανται να κατατίθενται τεκμήρια των ακόλουθων κατηγοριών:

- άρθρα στην μορφή που έχουν δημοσιευθεί σε ελληνικά ή ξενόγλωσσα περιοδικά εάν παρέχεται εκ μέρους του/της εκδότη/τριας άδεια για την κατάθεση τους στο Αποθετήριο.
- διδακτορικές διατριβές και μεταπτυχιακές ή διπλωματικές εργασίες
- βιβλία ή κεφάλαια βιβλίων,
- Πρακτικά συνεδρίων υπό μορφή βιβλίων ή ειδικών εκδόσεων
- συλλογές πολυμέσων (multimedia collections)
- οπτικοακουστικό υλικό
- ψηφιοποιημένο σπάνιο / παλαιό υλικό από την συλλογή της Βιβλιοθήκης

Κατά την πλήρη ανάπτυξη της υπηρεσίας του Αποθετηρίου, θα είναι δυνατή η κατάθεση και των ακόλουθων κατηγοριών τεκμηρίων:

- εισηγήσεις συνεδρίων που δεν έχουν περιληφθεί σε εκδόσεις



- ο αδημοσίευτες έρευνες (όπως working papers, technical reports)
- ο αποτελέσματα ερευνητικών προγραμμάτων (δημοσιευτέα παραδοτέα κ.α.)

### 2.3 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ

Δικαίωμα ή και υποχρέωση κατάθεσης στο Αποθετήριο έχουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ήτοι το διδακτικό προσωπικό, οι ειδικές κατηγορίες διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού του ιδρύματος, οι ερευνητές/τριες, οι προπτυχιακοί/ες και μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καθώς και οι διδάκτορες και οι μεταδιδάκτορες του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Οι ειδικότερες υποχρεώσεις του ακαδημαϊκού και διδακτικού προσωπικού ως προς την κατάθεση τεκμηρίων τους Κανονισμούς Σπουδών υπό τους οποίους εμπίπτουν.

Οι φοιτητές/τριες όλων των βαθμίδων οφείλουν να καταθέτουν τις εργασίες τους (πτυχιακές, μεταπτυχιακές διατριβές, διδακτορικές διατριβές) στο Αποθετήριο, σύμφωνα με την απόφαση Συγκλήτου 79/05/09/2017 «*Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αριθμ. 05/26.02.2015 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 10.1 «Τροποποίηση Οδηγιών κατάθεσης τεκμηρίων γκρίζας βιβλιογραφίας που παράγονται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου»*

- Η κατάθεση των ψηφιακών τεκμηρίων και των συνοδευτικών αυτών πληροφοριών (όπως περιγραφικά, τεχνικά ή διαχειριστικά μεταδεδομένα) ή εφαρμογών γίνεται από τον/τη δημιουργό, μέσω της διαδικασίας της **αυτοαρχαιοθέτησης (self-archiving)**. **Για την διαδικασία της κατάθεσης απαιτείται εγγραφή του/της χρήστη/στριας στο αποθετήριο με τα στοιχεία ταυτοποίησης του/της στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Αιγαίου**

- Η κατάθεση υλικού που προέρχεται από ψηφιοποίηση τεκμηρίων της συλλογής της Βιβλιοθήκης πραγματοποιείται από την Βιβλιοθήκη.
- Ο/Η ενδιαφερόμενος/η που προτίθεται να καταθέσει υλικό θα πρέπει να μεριμνά ώστε να παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες (μεταδεδομένα) για την ορθή επεξεργασία και διαχείριση των τεκμηρίων από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης, συμπληρώνοντας με ακρίβεια τις φόρμες κατάθεσης υλικού σύμφωνα με τις παρεχόμενες οδηγίες.
- Ειδικότερα σε ό,τι αφορά την διαδικασία κατάθεσης τεκμηρίων Γκριζας Βιβλιογραφίας, επιστημονικών άρθρων και βιβλίων ακολουθούνται οι αντίστοιχες οδηγίες κατάθεσης ηλεκτρονικού τεκμηρίου όπως είναι αναρτημένες στην Πύλη της Βιβλιοθήκης(<http://www.lib.aegean.gr/el/odigies-katathesis-sti-gkriza-vivliografia>). Ο/Η καταθέτης/τρια υποβάλλει δήλωση με την οποία καθορίζει τα δικαιώματα πρόσβασης, χρήσης και διάθεσης του τεκμηρίου (βλέπε [παράρτημα 1](#))
- Το υποβαλλόμενο υλικό θα πρέπει να συμμορφώνεται ως προς το μορφότυπο (format) του με τις υποδείξεις του κανονισμού ψηφιοποίησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου (βλέπε [Παράρτημα 2](#)).
- Η Βιβλιοθήκη δεν ασκεί κανενός είδους επιμέλεια και δεν επιφέρει οποιαδήποτε τροποποίηση στο περιεχόμενο της εργασίας, την ευθύνη για το οποίο έχει ο/η δημιουργός
- Τα μεταδεδομένα των τεκμηρίων που κατατίθενται ελέγχονται ως προς την ορθότητα και πληρότητα τους από το εξειδικευμένο προσωπικό της Βιβλιοθήκης. Ακολουθεί ο έλεγχος των δηλώσεων για τα πνευματικά δικαιώματα και οριστικοποιείται η υποβολή στο αποθετήριο.

## 2.4 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Η διατήρηση σε επίπεδο αρχείου επιδιώκεται μέσω της τήρησης τριών αντιγράφων του πρωτοτύπου<sup>5</sup> αρχείου και δύο αντιγράφων του αρχείου διανομής, σε διαφορετικά γεωγραφικά σημεία και σε διαφορετικά μέσα (κατά προτίμηση σε ταινία, cloud storage, δίσκο). Το δεύτερο αρχείο θα περιλαμβάνει δύο αντίγραφα εκ των οποίων το ένα online σε δίσκο και το άλλο σε οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες μορφές. Προκειμένου να καταστεί ευκολότερη η διαδικασία πρόσβασης στο περιεχόμενο των τεκμηρίων, λαμβάνεται μέριμνα ώστε να ενημερωθούν και να παροτρυνθούν τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας κατά το στάδιο δημιουργίας του τεκμηρίου, να επιλέγουν τα μορφότυπα (formats) που προτείνονται στον **Κανονισμό Δημιουργίας και Διατήρησης Ψηφιακού Υλικού της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Έκδοση 1.0π1**.

Με την άδεια χρήσης ο/η δημιουργός παραχωρεί στο Πανεπιστήμιο την ευχέρεια και δικαίωμα αλλαγής της μορφής των αρχείων για λόγους διατήρησης αυτών.

---

<sup>5</sup> Σύμφωνα με τον Κανονισμό Δημιουργίας και Διατήρησης Ψηφιακού υλικού (2014) διατηρεί δύο αρχεία για κάθε εξ αρχής ψηφιακό ή ψηφιοποιημένο τεκμήριο εκ των οποίων: το ένα (πρωτότυπο) έχει υψηλότερη πιστότητα, στην πλειονότητα των περιπτώσεων δεν είναι συμπιεσμένο απωλεστικά, και δύναται να αρχειοθετηθεί, ενώ το δεύτερο, που προορίζεται για διανομή στον τελικό χρήστη, παρουσιάζει μικρότερη πιστότητα, είναι σχεδόν πάντα συμπιεσμένο απωλεστικά και πρέπει απαραίτητως να είναι διαθέσιμο online από την έναρξη ισχύος του παρόντος

## 2.5 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να αποσύρει τεκμήρια για σοβαρούς λόγους και κυρίως όταν προκύπτουν ζητήματα:

- αποδεδειγμένης παραβίασης των κανόνων/της νομοθεσίας που αναφέρονται/αναφέρεται σε δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας ή σχετικών συμβάσεων με τους/τις δικαιούχους πνευματικών δικαιωμάτων
- αποδεδειγμένων ή βασίμως πιθανολογούμενων παραβιάσεων νόμου ή προσβολή δικαιωμάτων τρίτων – φυσικών ή/και νομικών προσώπων, ιδίως εάν η διατήρησή τους ενδέχεται να εκθέσει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, τα όργανα διοίκησής του ή μέλη του ακαδημαϊκού και άλλου προσωπικού του στον κίνδυνο επιβολής κυρώσεων (ποινικών, διοικητικών και αστικών).
- άλλους λόγους υπέρτερου δημοσίου συμφέροντος(π.χ.εθνικής ασφαλείας με τεκμηριωμένη αιτιολόγηση
- αποδεδειγμένης πλαστογράφησης ή αλλοίωσης ερευνών

Σε περίπτωση απόσυρσης τεκμηρίου, το τεκμήριο δεν καταστρέφεται, αλλά αποσύρεται από τη δημόσια πρόσβαση. Το Ψηφιακό Αναγνωριστικό (Handle Identifier) του τεκμηρίου διατηρείται στο διηλεκές, εκτός εάν λόγοι υπέρτερου δημοσίου συμφέροντος επιβάλλουν αποδεδειγμένα την κατάργησή του.

## 2.6 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

- Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο θεωρεί ότι έχουν παραβιαστεί τα δικαιώματά του, δύναται να καταθέτει καταγγελία στη Βιβλιοθήκη (στην ηλεκτρονική διεύθυνση [helpdesk@lib.aegean.gr](mailto:helpdesk@lib.aegean.gr) ή εναλλακτικά στην πλατφόρμα <http://helpdesk.lib.aegean.gr>)
- Η Βιβλιοθήκη διερευνά καταρχήν την καταγγελία, την οποία και διαβιβάζει κατά περίπτωση στα αρμόδια όργανα (Πρυτανικές αρχές,

Σύγκλητος, Κοσμητεία, Γενικές Συνελεύσεις Τμημάτων) ή/ και άλλες, διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Σε κάθε τεκμηριωμένη περίπτωση παραβίασης πνευματικών δικαιωμάτων, το κατατεθέν υλικό αποσύρεται μέχρι να αποδειχθεί αμετάκλητα η παραβίαση οπότεν και αποσύρεται πλήρως.

### 3. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

- Τα πνευματικά δικαιώματα των τεκμηρίων ανήκουν στο/η δημιουργό τους ο/η οποίος/α μέσω της άδειας χρήσης που συντάσσει, καθορίζει και τα δικαιώματα πρόσβασης στο περιεχόμενο του τεκμηρίου εντός του Αποθετηρίου με την συμπλήρωση σχετικής δήλωσης (βλέπε κατωτέρω Παράρτημα ).
- Τα πνευματικά δικαιώματα έργων που έχουν κατατεθεί στο Αποθετήριο εξακολουθούν να ανήκουν στον/ην δημιουργό του Έργου ή/και σε αυτόν/ην στον οποίο ο/η δημιουργός έχει παραχωρήσει τα περιουσιακά δικαιώματα, εφόσον η κατάθεση έργου στο Ιδρυματικό Αποθετήριο δεν επιφέρει μεταβολή στο καθεστώς προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων επί του έργου.
- Η συμμόρφωση με την τήρηση των διατάξεων για την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της καταθέτοντος/ουσας, ο/η οποίος/α υποβάλλει στη Βιβλιοθήκη ενυπόγραφη δήλωση με την οποία δηλώνει και δεσμεύεται ότι η εργασία του/της έχει εκπονηθεί με σεβασμό και σε συμμόρφωση με τις αρχές της έρευνας, και δεν προσβάλλει πνευματικά δικαιώματα άλλων δημιουργών και εν γένει δικαιώματα που προστατεύονται από το δίκαιο της πνευματικής ιδιοκτησίας. Όπου υφίστανται δικαιώματα άλλων δημιουργών/προσώπων, έχει γίνει εκκαθάριση αυτών, δηλαδή έχουν διασφαλισθεί όλες οι αναγκαίες άδειες χρήσης ή η χρήση αυτών

είναι επιτρεπτή σύμφωνα με το σύστημα περιορισμών του δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας του Ν. 2121/1993 όπως ισχύει.

- Το Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αποτελεί μια βάση δεδομένων στην οποία αρχειοθετούνται με τρόπο συστηματικό έργα, δεδομένα, ή άλλα ανεξάρτητα στοιχεία τα οποία καθίστανται προσιτά με ηλεκτρονικά μέσα ή με άλλο τρόπο.
- Το αποθετήριο, ως βάση δεδομένων, εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2121/93 και φορέας των σχετικών πνευματικών δικαιωμάτων είναι το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα να υδατοσημαίνει το περιεχόμενο του αποθετηρίου
- Η εμπορική εκμετάλλευση του τεκμηρίου απαγορεύεται χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του/της δημιουργού.
- Εφόσον στην κατατεθειμένη εργασία ο/η δημιουργός έχει συμπεριλάβει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τρίτων προσώπων, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ότι έχει συμμορφωθεί με τα προβλεπόμενα στην οικεία νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων και ότι φέρει αποκλειστικά τη σχετική ευθύνη για τυχόν παραβιάσεις της νομοθεσίας.

#### 4. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Είναι δυνατή η τροποποίηση της παρούσας Πολιτικής εάν προκύψουν σημαντικές αλλαγές που την καθιστούν απαραίτητη.

#### 5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Το ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του προγράμματος **“Ψηφιακή Σύγκλιση”** (2011 - 2015), μέσω της πράξης **“Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Αιγαίου”** (Υπόέργο 1: Ιδρυματικό Αποθετήριο-Διαδικτυακή Πύλη Βιβλιοθήκης Πληροφοριακό Σύστημα Ερευνητικής Δραστηριότητας CRIS) και συγχρηματοδοτήθηκε

από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους.

Τα κύρια τεχνικά χαρακτηριστικά του Ιδρυματικού Αποθετηρίου είναι τα ακόλουθα:

- είναι σχεδιασμένο με το λογισμικό ανοιχτού κώδικα DSpace
- αξιοποιεί το σχήμα μεταδεδομένων Dublin Core, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα με τα άλλα ακαδημαϊκά αποθετήρια της χώρας
- αντλεί θεματικούς όρους από ελεγχόμενο λεξιλόγιο της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου (Library of Congress Subject Headings)
- δημιουργείται **σήμανση κάθε τεκμηρίου** με έναν σταθερό και μοναδικό προσδιοριστικό αριθμό (Handle Identifier), ο οποίος ταυτοποιεί το τεκμήριο σε όλον τον κύκλο ζωής του.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

## 1. Στοιχεία Δημιουργού

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα Πατέρα:

Διεύθυνση μόνιμης κατοικίας:

Τηλ.:

**Κινητό:**

Email:

Τμήμα/Σχολή/Ίδρυμα:

## 2. Στοιχεία Εργασίας

Τίτλος:

Ημερομηνία Δημιουργίας :

Άλλοι συντελεστές (**πχ. επιβλέπων, επιμελητής**):

**Πτυχιακή εργασία**

Μεταπτυχιακή εργασία

Διδακτορική διατριβή

Οπτικοακουστικό υλικό / Εφαρμογή

**Δημοσίευση / Δημοσιευμένα Άρθρα**

Προδημοσίευση Επιστημονικού Άρθρου

Αδημοσίευτα άρθρα

**Εισήγηση σε Συνέδριο**

Πρακτικά Συνεδρίου

Άλλο:



### **3. ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο/Η υπογεγραμμένος/νη δηλώνω υπεύθυνα ότι τα προαναφερόμενα στοιχεία είναι αληθή. Αποδέχομαι την επεξεργασία των προαναφερόμενων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς του Ιδρυματικού Αποθετηρίου της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου και δηλώνω ρητά και ανεπιφύλακτα ότι:

1. Είμαι ο/η δημιουργός της παραπάνω εργασίας και ο/η νόμιμος κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων της.
2. Η εργασία μου έχει εκπονηθεί με σεβασμό και σε συμμόρφωση με τις αρχές της έρευνας. Δεν προσβάλλει πνευματικά δικαιώματα άλλων δημιουργών και εν γένει δικαιώματα που προστατεύονται από το δίκαιο της πνευματικής ιδιοκτησίας. Όπου υφίστανται δικαιώματα άλλων δημιουργών/προσώπων έχει γίνει εκκαθάριση αυτών, δηλαδή έχουν διασφαλισθεί όλες οι αναγκαίες άδειες χρήσης ή η χρήση αυτών είναι επιτρεπτή σύμφωνα με το σύστημα περιορισμών του δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας του Ν. 2121/1993 όπως ισχύει.
3. Εφόσον στην κατατεθειμένη εργασία μου έχω συμπεριλάβει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τρίτων προσώπων, δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω συμμορφωθεί με τα προβλεπόμενα στην οικεία νομοθεσία (ν. 2472/1997 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως ισχύει), και φέρω αποκλειστικά τη σχετική ευθύνη για τυχόν παραβιάσεις της νομοθεσίας.
4. Δηλώνω και βεβαιώνω ότι η εργασία έχει εκπονηθεί με σεβασμό σε απόρρητα που προβλέπονται από τη νομοθεσία.
5. Παραχωρώ στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου το μη-αποκλειστικό δικαίωμα δημοσίευσης και διάθεσης της ηλεκτρονικής μορφής της εργασίας μου, υπό την προϋπόθεση ότι διατίθεται για εκπαιδευτική και ερευνητική χρήση μη κερδοσκοπικού/εμπορικού χαρακτήρα και επιθυμώ το πλήρες κείμενο της εργασίας μου να είναι:

- Δημόσια διαθέσιμο

Αμέσως ή  μετά από ..... (όχι περισσότερο από τρία έτη)<sup>6</sup>

6. Η παραχώρηση του παραπάνω δικαιώματος δεν έρχεται σε σύγκρουση με τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων προσώπων.
7. Η Βιβλιοθήκη δεν ασκεί κανενός είδους επιμέλεια ή επιφέρει οποιαδήποτε τροποποίηση στο περιεχόμενο της εργασίας μου και ως δημιουργός αναλαμβάνω πλήρως την ευθύνη του περιεχομένου της.
8. Γνωρίζω ότι το ψηφιακό τεκμήριο θα συμπεριληφθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συναινώ σε αυτό.
9. Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Αιγαίου μπορεί να διατηρεί περισσότερα από ένα ψηφιακά αντίγραφα της εργασίας μου και να μεταφέρει την ηλεκτρονική μορφή της σε άλλο μέσο ή μορφή για λόγους ασφάλειας, συντήρησης και διατήρησης, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε αλλαγή στο περιεχόμενο.
10. Επιπλέον έχω ενημερωθεί για την προαιρετική επιλογή να παραχωρηθεί το πνευματικό μου έργο με άδεια Creative Commons

Τόπος \_\_\_\_\_, Ημερομηνία \_\_\_\_\_

Ο/Η δηλών/δηλούσα

---

<sup>6</sup> Η συγκεκριμένη επιλογή παρέχεται μόνον στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΟΙ ΜΟΡΦΟΤΥΠΟΙ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ  
ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ

**Υλικό εξαρχής ψηφιακό («born digital») που κατατίθεται στο Αποθετήριο από τους/τις χρήστες/ιες :**

<b>Είδος Υλικού</b>	<b>Εκδοχή Α΄</b> (Αρχειοθέτηση)	<b>Εκδοχή Β΄</b> (Διανομή)
<b>Έντυπο Υλικό</b>		
Βιβλία, Εργασίες, Μελέτες	DOC, DOCX, PDF	PDF
Εφημερίδες, Περιοδικά, Φυλλάδια	DOC, DOCX, Illustrator File, PDF	PDF
<b>Φωτογραφικό Υλικό</b>		
Φωτογραφίες	Camera RAW ή TIFF Uncompressed	TIFF, JPEG ή JPEG2000 80% Quality (20% Compression)
<b>Ηχητικό Υλικό</b>		
Μουσικό & γενικό ηχητικό υλικό	PCM (WAV) 24 ή 32 bit/sample >= 96 KHz Sampling	MP3 256 – 320 Mb/s (LAME codec)
Ομιλία	PCM (WAV) 24 ή 32 bit/sample >= 48 KHz Sampling	MP3 160 – 320 Mb/s (LAME codec)
<b>Υλικό Βίντεο</b>		
Αρχεία βίντεο	DV ή Περιέκτης: MP4 (Εικόνα: H.264 ή H.265 10mb/s [SD] – 30mb/s [HD], Ήχος: AAC >=48KHz 320kb/s)	Περιέκτης: MP4 (Εικόνα: H.264 ή H.265 2mb/s [SD] – 8 mb/s [HD], Ήχος: AAC+ v2 48KHz 128kb/s)

**Υλικό που προκύπτει από ψηφιοποίηση που υλοποιεί το Προσωπικό  
της Βιβλιοθήκης:**

<b>Είδος Υλικού</b>	<b>Εκδοχή Α´</b> (Αρχειοθέτηση)	<b>Εκδοχή Β´</b> (Διανομή)
<b>Έντυπο Υλικό</b>		
Βιβλία, Εργασίες, Μελέτες	Camera RAW, TIFF Uncompressed ή JPEG2000 600 x 600 dpi Lossless	PDF
Εφημερίδες, Περιοδικά, Φυλλάδια	Camera RAW, TIFF Uncompressed ή JPEG2000 600 x 600 dpi Lossless	PDF
Χάρτες (Raster)	TIFF Uncompressed ή JPEG2000 600 x 600 dpi Lossless	TIFF, JPEG ή JPEG2000 80% Quality 400 x 400 dpi
<b>Φωτογραφικό Υλικό</b>		
Εκτυπωμένες φωτογραφίες	TIFF Uncompressed ή JPEG2000 1200 x 1200 dpi Lossless	TIFF, JPEG ή JPEG2000 80% Quality (20% Compression)
Αρνητικά φιλμ, Θετικά φιλμ	TIFF Uncompressed ή JPEG2000 1200 x 1200 dpi Lossless	TIFF, JPEG ή JPEG2000 80% Quality (20% Compression)
Slides	TIFF Uncompressed ή JPEG2000 1200 x 1200 dpi Lossless	TIFF, JPEG ή JPEG2000 80% Quality (20% Compression)
Μικροφίλμ, Μικροφίς	TIFF Uncompressed ή JPEG2000 1200 x 1200 dpi Lossless	TIFF, JPEG ή JPEG2000 80% Quality (20% Compression)
<b>Ηχητικό Υλικό</b>		
Δίσκοι βινυλίου	PCM (WAV) 24 ή 32 bit/sample >= 96 KHz Sampling	MP3 256 – 320 Mb/s (LAME codec)
Κασέτες, Μικροκασέτες	PCM (WAV) 24 ή 32 bit/sample >= 96 KHz Sampling	MP3 256 – 320 Mb/s (LAME codec)
Μαγνητικές ταινίες	PCM (WAV) 24 ή 32 bit/sample >= 96 KHz Sampling	MP3 256 – 320 Mb/s (LAME codec)
<b>Υλικό Βίντεο</b>		
Κασέτες VHS, S-VHS, Betacam, Betamax, Video8, Hi8	Περιέκτης: MP4 (Εικόνα: H.264 ή H.265 10mb/s,	Περιέκτης: MP4 (Εικόνα: H.264 ή H.265 2mb/s,

<b>Είδος Υλικού</b>	<b>Εκδοχή Α'</b> (Αρχειοθέτηση)	<b>Εκδοχή Β'</b> (Διανομή)
	Ήχος: AAC >=48KHz 320kb/s)	Ήχος: AAC+ v2 48KHz 128kb/s)

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΑΔΕΙΕΣ CREATIVE COMMONS

Σε περίπτωση που ο/η δημιουργός ενός κατατεθειμένου τεκμηρίου στο Αποθετήριο επιθυμεί οποιοσδήποτε χρήστης/στρια του διαδικτύου να μπορεί να επεξεργαστεί το έργο του/της χωρίς να του/της ζητήσει ρητή άδεια μπορεί να επιλέξει μια άδεια Creative Commons.

Οι άδειες Creative Commons αποτελούν συμβάσεις πνευματικής ιδιοκτησίας με προκαθορισμένο και τυποποιημένο περιεχόμενο που έχουν τα χαρακτηριστικά της σύμβασης προσχώρησης. Επίσης αποτελούν άδειες εκμετάλλευσης χρήσης με όλες τις συνέπειες του δικαιώματος. Στις άδειες αυτές επιτρέπεται η αναπαραγωγή, διανομή και μετατροπή του έργου με την επιφύλαξη αναφοράς του ονόματος του/της δημιουργού χωρίς αμοιβή. Ένας βασικός όρος είναι η απαγόρευση της εμπορικής χρήσης. Οι συμβατικοί όροι της κάθε άδειας είναι δεσμευτικοί για το χρήστη. Οι άδειες αυτές στοχεύουν στην «προαγωγή της προόδου της επιστήμης και των τεχνών». Από την άλλη, η χρήση του κάθε έργου που διανέμεται υπό τις άδειες Creative Commons συνεπάγεται ορισμένες υποχρεώσεις για το κοινό: Ο εκάστοτε χρήστης/στρια οφείλει α) να μελετήσει προσεκτικά τους όρους της άδειας, υπό την οποία διανέμεται το έργο, β) δεν δύναται να τροποποιήσει τους όρους χρήσης της άδειας και γ) δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει την τεχνολογία για να περιορίσει άλλες νόμιμες χρήσεις του έργου. *Για ενημέρωση και έναν ΟΔΗΓΟ επιλογής της κατάλληλης άδειας βλ.:*

<https://creativecommons.ellak.gr/2015/09/11/pos-na-epilexete-tin-katallili-adia-creative-commons/>