



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Αριθ. Πρωτ: 4345

Μυτιλήνη, 30 Αυγούστου 2004

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για την προμήθεια σαράντα (40) σταθμών εργασίας της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Έχοντας υπόψη:

1. Την Υπουργική Απόφαση 35133/Β2/27.5.2003, ΦΕΚ 121/30.5.2003, τεύχος ΝΠΔΔ «Περί εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου» και την διόρθωση της (ΦΕΚ137/13.6.2003, τεύχος ΝΠΔΔ),
2. Τους Κανονισμούς (ΕΚ):
 - α. Αριθμ. 1260/99 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία», 438/2001 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν. αριθ.1260/99, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία» και 448/2000 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν. αριθ. 1260/99 του Συμβουλίου, όσον αφορά την διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων»
 - β. Αριθμ. 1784/99 «σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο»,
 - γ. Αριθμ. 1159/2000 «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων»,
3. Τον Ν.2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/ΤΑ'/14.11-2000)
4. Τον Ν.2362/95 ΦΕΚ 247/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» και του ΠΔ 496/1974 «Περί του τρόπου αναλήψεως δαπανών υπό των κυρίων ή δευτερευόντων διατακτών των Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύει.
5. Τις κοινοτικές Οδηγίες 93/36/ΕΟΚ του Συμβουλίου των ΕΚ και 97/52/ΕΚ/13.10.1997 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου των ΕΚ «Περί δημοσίων συμβάσεων προμηθειών»
6. Την Οδηγία 2001/78/ΕΚ της Επιτροπής της 13^{ης} Σεπτεμβρίου 2001
7. Τη με αριθ. 3345/14-12-2000 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1533/Β/14-12-2000) συγκρότησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Εκπαίδευση και αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» (ΕΠΕΑΕΚ)
8. Τη με αριθ. Ε(2001) 44, 16-3-2001, απόφαση έγκρισης του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» (ΕΠΕΑΕΚ) από την Επιτροπή των Ε.Κ. με ARINCO 2000/GR/05/1/ΡΟ/002.
9. Την Απόφαση Ένταξης του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με αριθ. 3854/30.04.2002 της Πράξης «Αναβάθμιση Βιβλιοθήκης Πανεπιστημίου Αιγαίου» με κωδικό ΟΠΣ-ΕΡΓΟΡΑΜΑ 60377 στο Μέτρο 2.1 «Αναβάθμιση της Ποιότητας της Παρεχόμενης Εκπαίδευσης», Ενέργεια 2.1.3 «Ενίσχυση Βιβλιοθηκών», Κατηγορία Πράξεων 2.1.3.ε «Ενίσχυση και Εμπλουτισμός Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση (ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ).

10. Των ακόλουθων τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης της αναφερόμενης στο παραπάνω στοιχείο 9 πράξης: α) με ΑΠ 7090/25.06.2003 1^{ης} Τροποποίησης Απόφασης Ένταξης β) με ΑΠ 14419/24.10.2003 2^{ης} Τροποποίησης Απόφασης Ένταξης, γ) με ΑΠ 7931/25.5.2004 3^{ης} Τροποποίησης Απόφασης Ένταξης
11. Τον Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
12. Το Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/04.12.1996) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» όπως σήμερα ισχύει.
13. Τον Ν. 1642/1986 περί Φ.Π.Α.
14. Το Π.Δ. 370/95 (ΦΕΚ 199 τα Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου στο Κοινοτικό δίκαιο για τη σύναψη συμβάσεων δημόσιων Προμηθειών» και το Π.Δ. 105/2000(ΦΕΚ 100 τΑ') με το οποίο τροποποιείται και συμπληρώνεται το Π.Δ. 370/95.
15. Το ΠΔ 496/1974 «Περί λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.»
16. Τη με αριθ. 20/09.06.04 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίνεται η προκήρυξη δημόσιου ανοιχτού διαγωνισμού προμήθειας σαράντα (40) σταθμών εργασίας με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, προϋπολογισμού δαπάνης **πενήντα οκτώ χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα τεσσάρων (58.694,00€) ευρώ**.
17. Το Π.Δ. 83/84 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου», όπως ισχύει

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ανοιχτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, για την προμήθεια σαράντα (40) σταθμών εργασίας για τον εξοπλισμό της Βιβλιοθήκης.
2. Ο διαγωνισμός έχει ενταχθεί στο ΠΔΕ και στη ΣΑΕ 045/3 του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΠΘ), το οποίο ενεργεί ως φορέας χρηματοδότησης της Πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση Βιβλιοθήκης Πανεπιστημίου Αιγαίου». Η Πράξη αυτή έχει ενταχθεί στην Κατηγορία Πράξεων 2.1.3ε «Ενίσχυση και Εμπλουτισμός Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών» της Ενέργειας 2.1.3 «Ενίσχυση Βιβλιοθηκών», του Μέτρου 2.1 «Αναβάθμιση της Ποιότητας της Παρεχόμενης Εκπαίδευσης», του ΕΠΕΑΕΚ 2000-2006 με κωδικό έργου ΟΠΣ – ΕΡΓΟΡΑΜΑ 60377 και τελικό δικαιούχο το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) κατά 75% και από Κρατική Συμμετοχή κατά 25%, με φορέα χρηματοδότησης το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και απόδοση των πιστώσεων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου μέσω του κρατικού Προϋπολογισμού (ΠΔΕ) και με τη διαδικασία των έμμεσων πληρωμών, όπως ορίζει το άρθρο 11 του Ν 2860/2000.
3. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **€ 58.694,00** συμπεριλαμβανομένου στο ποσό αυτό Φ.Π.Α. 13%.
4. Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ίμβρου 3 στη Μυτιλήνη. Αρμόδια υπάλληλος είναι η κα Ελένη Κωτσάλου. Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει μέχρι την **6/10/2004** και ώρα **15:00**. Προσφορές μπορούν επίσης να αποστέλλονται στην Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ίμβρου 3, Μυτιλήνη 81100 με οποιονδήποτε τρόπο επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την παραπάνω ημέρα και ώρα, με ευθύνη του προσφέροντος. Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν έγκαιρα στην υπηρεσία, δε θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.
5. Ο διαγωνισμός θα γίνει την **7/10/2004**, ημέρα Πέμπτη και ώρα **11:00** στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Κουντουριώτου 47γ, 2^{ος} όροφος στη Μυτιλήνη, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που θα συσταθεί ειδικά για τον σκοπό αυτό με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
6. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την επιτροπή μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.
7. Η αξιολόγηση - κατακύρωση των προσφορών θα γίνει με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 9 του Μέρους Α' της παρούσας.

-
8. Περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο Αθηνών - Θεσσαλονίκης και Επαρχίας την **1/09/2004**. Περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση στο Εθνικό Τυπογραφείο την **1/09/2004**. Τα τεύχη της διακήρυξης θα σταλούν για ενημέρωση στα Επιμελητήρια (ΕΒΕΑ, Επιμελητήριο Λέσβου) στις **1/09/2004**. Τα τεύχη θα καταχωρηθούν στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου στις **1/09/2004**.
 9. Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης αυτής καθώς και πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίνονται από την Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ίμβρου 3, Μυτιλήνη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Η προθεσμία για την παραλαβή των τευχών του διαγωνισμού είναι μέχρι την **22/09/2004** ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00. Αρμόδια υπάλληλος είναι η κα Ελένη Κωτσάλου, τηλ. 2251-0-36064, Fax: 2251-0-36039, e-mail: elen@aegean.gr
 10. Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους ζητηθούν έγκαιρα και γραπτά τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σ' αυτούς, μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.
 11. Επισυνάπτονται το ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, το ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ καθώς και τα σχετικά ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I – III, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

**Πρύτανης
Καθηγητής Σωκράτης Κάτσικας**

ΜΕΡΟΣ Α' : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια σαράντα (40) σταθμών εργασίας για τον εξοπλισμό της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 2: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από την Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ίμβρου 3, Μυτιλήνη. Η παραλαβή μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους:

1. Αυτοπροσώπως. Οι ενδιαφερόμενοι προσέρχονται στην Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, απ' όπου παραλαμβάνουν τα τεύχη του διαγωνισμού.
2. Μέσω ΕΛΤΑ ή Εταιρείας ταχυμεταφοράς (Courier). Ο ενδιαφερόμενος επικοινωνεί μέσω Fax με την Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στην οποία στέλνει έγγραφο όπου αναφέρεται η επωνυμία της Εταιρείας που ζητά την προκήρυξη, η διεύθυνση, το τηλέφωνο και το Fax της και το ονοματεπώνυμο κάποιου υπεύθυνου ο οποίος θα παραλάβει την Προκήρυξη. Το κόστος αποστολής της Προκήρυξης βαρύνει τον παραλήπτη. Στην περίπτωση αυτή το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την τυχόν μη έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού.
3. Με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Με μήνυμα στη διεύθυνση elen@aegean.gr που θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία της εταιρείας (επωνυμία, δ/νση, τηλ., fax, email) και θα ζητά την ηλεκτρονική αποστολή της προκήρυξης.
4. Μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη διεύθυνση http://www.aegean.gr/news_diag_gr.html
5. Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που ασχολούνται με την παραγωγή ή προμήθεια, την ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων.
- β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 4 παρ. 1, εδ. δ του παρόντος τεύχους

3.2 Αποκλεισμός προσφερόντων

Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό οι προσφέροντες για τους οποίους συντρέχει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις εκάστης χώρας εγκατάστασης, ή υπόκεινται ή έχει κινηθεί κατ' αυτών η ανάλογη διαδικασία.
- β) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- γ) Όσοι έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
- δ) Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

- ε) Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά στην καταβολή φόρων και τελών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.
- στ) Όσοι υπέβαλαν ψευδή δήλωση ή δεν υποβάλουν τα απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά.
- ζ) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς του δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή αντίστοιχης αρχής εκάστης χώρας στην οποία έχουν επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κατά την κρίση του και ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά προμηθευτή, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

4.1 Δικαιολογητικά

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα παρακάτω δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

α) Οι Έλληνες Πολίτες:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά 2 μήνες από το χρόνο ισχύος της προσφοράς. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της παρούσας.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Οι αλλοδαποί:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά 2 μήνες από το χρόνο ισχύος της προσφοράς. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της παρούσας.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) της παραγράφου 4.1 του παρόντος άρθρου.
4. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Αρχής της χώρας που είναι εγκατεστημένος περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκόμιση ένορκης

βεβαίωσης ή πιστοποιητικού υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας αυτής. Τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα, οι βεβαιώσεις ή τα πιστοποιητικά αναφέρονται αναλυτικά στην παρ. 3 του άρθ. 25 του Π.Δ. 346/98.

γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β), εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

δ) Κοινοπραξίες ή ενώσεις εταιρειών

Ενώσεις ή Κοινοπραξίες προμηθευτών δικαιούνται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό εφόσον ο κάθε προμηθευτής που συμμετέχει στην ένωση, συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στη διαμόρφωση της προσφοράς.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το μέρος της προσφοράς που αντιστοιχεί στον καθένα επί του συνόλου της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής ή Υπηρεσίας.

Κάθε εταιρεία που συμμετέχει στην Κοινοπραξία ή Ένωση θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει τα δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β), πλην του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, καθώς και τις ακόλουθες δηλώσεις:

1. Δήλωση την οποία να υπογράφουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των εταιρειών μελών, ότι αναλαμβάνουν από κοινού ευθύνη για κάθε θέμα σχετικό με το έργο, αλληλεγγύως και αδιαίρετως έναντι της αναθέτουσας αρχής.
2. Δήλωση την οποία να υπογράφουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των εταιρειών μελών, ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα συστήσουν Κοινοπραξία με συμβολαιογραφική πράξη, σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
3. Δήλωση την οποία να υπογράφουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των εταιρειών μελών και με την οποία θα δηλώνεται ότι έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

ε) Οι Συνεταιρισμοί

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά 2 μήνες από το χρόνο ισχύος της προσφοράς. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ της παρούσας.
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής

εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4.2 Αντικατάσταση δικαιολογητικών

Εάν τα παραπάνω έγγραφα και πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία του προσφέροντος χώρα, είναι δυνατόν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας προέλευσής του.

4.3 Πρόσθετα δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν επίσης τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Δήλωση του προσφέροντος ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας ο προσφέρων έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα και με ποινή αποκλεισμού όλους τους όρους της.

Πάντως η γνώση αυτή θεωρείται ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς αναφορά σ' αυτή. Εξάλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κτλ), εκτός από εκείνους που ρητά αποκρούονται ή τροποποιούνται με την προσφορά. Μη αποδοχή, όμως, όρων της διακήρυξης ή απόκλιση από αυτούς μπορεί να αποτελέσει αρνητικό στοιχείο όταν θα κριθεί η προσφορά, ή και λόγο πλήρους απόρριψης αυτής, κατά την ελεύθερη κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

2. Δήλωση ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, για τους λόγους που αναφέρονται στην παράγραφο 3.2. του Άρθρου 3 της παρούσας.
3. Δήλωση στην οποία θα αναφέρονται οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
4. Δήλωση περί του συνολικού ύψους κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.
5. Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων και ειδικότερα οι ποσότητες, η αξία, οι ημερομηνίες παραγγελίας παράδοσης και υποχρέωσης παράδοσης καθώς και οι παραλήπτες (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα). Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στο δημόσιο τομέα, οι παραδόσεις αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα της αρμόδιας Υπηρεσίας, στα οποία θα αναφέρεται και η εμπρόθεσμη ή μη παράδοση των υπηρεσιών. Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στον ιδιωτικό τομέα οι παραδόσεις αποδεικνύονται με βεβαίωση του παραλήπτη και εάν τούτο δεν είναι δυνατό, αρκεί σχετική δήλωση του προμηθευτή. Και στις δύο περιπτώσεις η βεβαίωση ή η δήλωση συνοδεύονται από επίσημο παραστατικό έγγραφο πώλησης.
6. Δήλωση ότι όλα τα μέρη του εξοπλισμού που προσφέρει είναι καινούργια και αμεταχίριστα.

-
7. Δήλωση ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφασή του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

4.4 Εκπροσώπηση

Εφόσον οι παρέχοντες υπηρεσίες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης. Σε περίπτωση που έχει διορισθεί αντίκλητος απαιτείται η προσκόμιση της συμβολαιογραφικής πράξης ορισμού του.

4.5 Συμπλήρωση δικαιολογητικών

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού δύναται να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τυπικές ελλείψεις των ανωτέρω δικαιολογητικών της διακήρυξης, πλην των αναγκαίων στοιχείων της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής όπως αναφέρονται στο εδ. ε' παρ. 4 του άρθρου 25 του Π.Δ. 394/96 και να αποκλείσει τους προσφέροντες που δεν θα αποκαταστήσουν τις ελλείψεις εντός ευλόγου, κατά την κρίση της επιτροπής, χρόνου.

ΑΡΘΡΟ 5. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1 Τρόπος και γλώσσα σύνταξης

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές πρέπει:

1. Να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση ορισμένους τεχνικούς όρους και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
2. Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του προσφέροντος.

5.2 Τρόπος υποβολής

Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν με απόδειξη στην Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι και την **6/10/2004** και ώρα 15:00.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
Ίμβρου 3
81 100 Μυτιλήνη

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο σε τρία (3) αντίτυπα. Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ σε κάθε σελίδα του και αυτό θα είναι επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος.

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή courier που θα απευθύνεται στην Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φτάσουν στη Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου μέχρι την ως άνω ημερομηνία και ώρα.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν μεν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Πανεπιστήμιο έγκαιρα. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Δε θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Ο διαγωνιζόμενος ο οποίος θα υποβάλει τέτοιες φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους ένστασης, αν οι προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

5.3 Φάκελος προσφοράς

Μέσα στον σφραγισμένο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Εξωτερικά, τόσο ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς όσο και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο με τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική όσο και την οικονομική τους προσφορά.

5.4 Διορθώσεις

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβυσίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς.

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

5.5 Τρόπος υποβολής τεχνικής προσφοράς

Προσφορές μπορούν να υποβληθούν για το σύνολο των ειδών.

Οι τεχνικές προσφορές περιλαμβάνουν τα παρακάτω μέρη:

Μέρος Α' : Στοιχεία εξοπλισμού

Για τη διευκόλυνση της σύγκρισης μεταξύ των προσφορών, οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού:

- α. Συμπληρωμένους τους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών (πίνακες συμμόρφωσης) που υπάρχουν στο ΜΕΡΟΣ Β' της παρούσας διακήρυξης σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις που αναφέρονται σ' αυτούς.
- β. Συμπληρωμένους τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης με τους κωδικούς και την περιγραφή κάθε εξαρτήματος ΧΩΡΙΣ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΝΟΜΙΣΜΑ (πίνακες οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές).

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα βασίσει την κρίση της μόνο σε τεχνικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στα τεχνικά φυλλάδια. Η τεχνική αρτιότητα των φυλλαδίων θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης ως ένδειξη της τεχνικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρουν οι προμηθευτές.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται μονολεκτικές απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη» (NOTED), συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, (COMPLIED) κ.τ.λ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις του Οίκου ή υποψήφιου επιτρέπονται, εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά με, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παραδώσουν τους συμπληρωμένους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών και τους πίνακες οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές και σε CD ROM το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της τεχνικής προσφοράς ή των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών που θα υποβληθούν σε CD ROM με εκείνους της τεχνικής προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Μέρος Β' : Προσφερόμενη Τεχνική Υποστήριξη – Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Η προσφορά πρέπει να καλύπτει αναλυτικά το χρονικό διάστημα παροχής εγγύησης καλής λειτουργίας και τη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρει ο υποψήφιος προμηθευτής για τα είδη που προσφέρει. Ειδικότερα, πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα που έχει ο προσφέρων να παράσχει τη συγκεκριμένη υπηρεσία (προσωπικό, ανταλλακτικά κλπ) σήμερα και για μια 3ετία από την προμήθεια.

Μέρος Γ' : Στοιχεία Προμηθευτών

Οι υποψήφιοι προμηθευτές θα πρέπει να συμπεριλάβουν, ως ξεχωριστό τμήμα της τεχνικής προσφοράς τους και τα παρακάτω:

(α) Στοιχεία σχετικά με την χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά τους και συγκεκριμένα:

- Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον ο οργανισμός εκδίδει τέτοια)
- Αναφορά του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών
- Αναφορά του ύψους του κύκλου εργασιών που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης.

Τα έγγραφα αυτά θα αφορούν τις δυο (2) προηγούμενες του τρέχοντος έτους οικονομικές χρήσεις.

(β) Όλα τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική ικανότητα και εμπειρία των υποψηφίων για την εκτέλεση έργων αντίστοιχων σε μέγεθος και αντικείμενο με αυτό της παρούσας διακήρυξης και ενδεικτικά:

- Στοιχεία σχετικά με την οργανωτική δομή του υποψηφίου, το προσωπικό ανά κατηγορία και την τεχνική του υποδομή. Έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην περιγραφή μηχανισμών και δομών όπως πιστοποίηση προσωπικού και υπηρεσιών σε θέματα που εμπλέκονται άμεσα στην υλοποίηση του έργου.
- Τυχόν πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου (π.χ. Ενώσεις Χρηστών, ISO, CCITT, ΕΛΟΤ, κλπ), αναγνωρισμένης αρμοδιότητας, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προσφερόμενων προϊόντων και η συμμόρφωσή τους με τα τεχνικά και ποιοτικά standards τα οποία πρέπει να πληρούν.
- Οι κατασκευαστές του προτεινόμενου εξοπλισμού θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO από αναγνωρισμένο ινστιτούτο ή οργανισμό. Βεβαίωση της πιστοποίησης θα πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι προμηθευτές με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού.
- Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν τον προσφερόμενο εξοπλισμό, μερικά ή ολικά σε δικές τους εγκαταστάσεις / εργοστάσια, θα πρέπει να επισυνάψουν στην προσφορά και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του κατασκευαστή, με την οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας, σε περίπτωση

κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση προκειμένου να συνεκτιμηθεί το στοιχείο αυτό.

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση των αποδεικτικών στοιχείων που αναφέρονται στο στοιχείο (β) και οι προμηθευτές υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθούν από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού είτε με μήνυμα fax είτε με πρόσκληση που θα επιδοθεί από υπάλληλο της υπηρεσίας. Σε περίπτωση που τα παραπάνω στοιχεία που ζητήθηκαν από την επιτροπή, δεν προσκομισθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Οποσδήποτε, πρέπει ν' αποφευχθεί παραπομπή σε γενικούς ή ειδικούς όρους πωλήσεως του διαγωνιζομένου.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

5.6 Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς

Κάθε οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει συμπληρωμένους τους πίνακες οικονομικής προσφοράς οι οποίοι θα συνταχθούν με βάση το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας. Στους πίνακες οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να εμφανίζεται το κόστος των προσφερομένων προϊόντων, καθώς και το συνολικό κόστος της προσφοράς. Προϊόντα ή υπηρεσίες για τα οποία δεν αναφέρεται κόστος, θεωρείται ότι παρέχονται χωρίς χρέωση. Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κ.λ.π. Οι πίνακες οικονομικής προσφοράς θα εμφανίζουν την τελική τιμή του προσφερόμενου προϊόντος ή υπηρεσίας μετά από πιθανές εκπτώσεις.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου αποτέλεσμα.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παραδώσουν τους συμπληρωμένους πίνακες της οικονομικής προσφοράς και σε CD ROM το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε CD ROM με εκείνους της οικονομικής προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

ΑΡΘΡΟ 6. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού και για το χρόνο που θα αποδεχθούν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου ως άνω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο ως άνω. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους προμηθευτές μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

ΑΡΘΡΟ 7. ΤΙΜΕΣ

7.1 Προσφορά - νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών θα δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ. Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., ο οποίος είναι 13%, για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη.

7.2 Σαφήνεια προσφοράς – αναπροσαρμογή τιμών – προσφορές σε συνάλλαγμα

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που δίνουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7.3 Μεταβολή τιμών

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προμηθευτές δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών.

Σε περίπτωση μείωσης τιμών ο προμηθευτής που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στην Επιτροπή κατά την κατακύρωση του διαγωνισμού. Παρόμοιες ανακοινώσεις μετά την υποβολή των προσφορών και πριν από την κατακύρωση δεν γίνονται δεκτές.

7.4 Τεκμηρίωση τιμών

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Αποσφράγιση προσφορών – αποκλεισμός προσφερόντων

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, παρουσία των προσφερόντων ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

8.2 Διαδικασία αποσφράγισης

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και όλα τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς, κατά φύλλο, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται, σφραγίζεται και φυλάσσεται από την Επιτροπή.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

2. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων τους και την έγκρισή τους από το Πρυτανικό Συμβούλιο, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.
3. Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς των αποδεκτών προσφορών θα αποσφραγισθούν σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση της Επιτροπής, η οποία και θα αναρτηθεί σε εμφανές μέρος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία αποσφράγισης.
4. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 9. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

9.1 Διαδικασία

Μετά την τυπική αποδοχή των προσφορών (νομιμοποιητικά έγγραφα, δικαιολογητικά) θα ακολουθήσει η αξιολόγησή τους, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

1. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται και δεν αποσφραγίζονται.
2. Ακολουθεί τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των αποδεκτών προσφορών, όπως περιγράφεται στη συνέχεια.
3. Οι όροι της διακήρυξης θεωρούνται ότι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού εκτός αν ρητά ορίζεται διαφορετικά. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν οποιονδήποτε όρο που έχει τεθεί ρητά επί ποινή αποκλεισμού απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Επιτροπή Αξιολόγησης με ειδικά αιτιολογημένη κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή υποψήφιο για παράβαση όρου που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους υποψηφίου, θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις. Επίσης στην δικαιοδοσία της Επιτροπής υπάγεται η δυνατότητα να απορρίψει τον υποψήφιο προμηθευτή, εάν κρίνει ότι δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και δεν είναι σε θέση να φέρει σε πέρας το έργο.
4. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
5. Με βάση τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των προσφορών, από την καλύτερη έως τη χειρότερη.
6. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αυτό δε συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται σφραγισμένοι.

7. Ακολουθεί οικονομική αξιολόγηση των προσφορών που προκρίθηκαν από το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.
8. Γίνεται κατάταξη των προσφορών, για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς.
9. Προσφορά η οποία υποβάλλεται εκπρόθεσμα ή είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη από την Επιτροπή του διαγωνισμού.
10. Ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, γενικούς και ειδικούς. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

9.2 Κατάταξη προσφορών και επιλογή συμφερότερης προσφοράς

Η κατάταξη των προσφορών γίνεται, κατά φθίνουσα σειρά με βάση τον λόγο Β/Κ. Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο λόγο Β/Κ, όπου Β η συνολική βαθμολογία της προσφοράς και Κ το συνολικό κόστος της προσφοράς.

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους λόγους Β/Κ, θεωρούνται ως ίσες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας όταν ο ίδιος λόγος Β/Κ αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία προσφορές, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας.

Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως ανάδοχος, ο πρώτος σε κατάταξη υποψήφιος.

9.3 Υπολογισμός βαθμού Β (Τεχνική αξιολόγηση)

Ο βαθμός Β της τεχνικής αξιολόγησης ορίζεται από τον τύπο $B = \sum(\beta_i * \sigma_i)$, δηλαδή είναι το άθροισμα των βαθμών των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας ή υποομάδας κριτηρίων αξιολόγησης (β_i), επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας (σ_i). Τα β_i και σ_i ορίζονται στον Πίνακα της επόμενης παραγράφου 9.4.

Κάθε ομάδα αποτελείται από επί μέρους κριτήρια, τα οποία βαθμολογούνται χωριστά, με εύρος βαθμολογίας 80 έως 120 μονάδες και επιπλέον έχουν επιμέρους συντελεστές βαρύτητας.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων βαθμολογησης βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε ομάδας είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων πολλαπλασιαζομένων επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας.

Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα της βαθμολογίας του συνόλου των ομάδων.

9.4 Ομάδες κριτηρίων –Κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης

Οι ομάδες κριτηρίων, τα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης κάθε ομάδας και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας έχουν ως εξής:

ΟΜΑΔΑ Α΄ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ		
α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.1	Συμφωνία προσφερομένων ειδών με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης	65 %
A.2	Ομοιογένεια προσφερομένων ειδών με τον ήδη λειτουργούντα στη Βιβλιοθήκη εξοπλισμό/λογισμικό (Σταθμοί Εργασίας Compaq DeskPro/HP System Insight Manager)	10 %
ΣΥΝΟΛΟ	ΟΜΑΔΑΣ Α΄	75%
ΟΜΑΔΑ Β΄ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ		
α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
B.1	Ποιότητα και όροι εγγύησης καλής λειτουργίας/δωρεάν συντήρησης	10 %
B.2	Ποιότητα εξυπηρέτησης (Service) μετά την πώληση και τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προμηθευτή καθώς και εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών	15 %
ΣΥΝΟΛΟ	ΟΜΑΔΑΣ Β΄	25 %

Διαδικασία Αξιολόγησης

1. Η αξιολόγηση των προσφορών θα ακολουθήσει τα παρακάτω στάδια:
 - α) Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης:
 - είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση,
 - παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης απορριπτέες θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της επιτροπής.

 - β) Τεχνική Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπόλοιπων προσφορών.
 - γ) Οικονομική αξιολόγηση των ίδιων προσφορών.
 - δ) Τελική κατάταξη των προσφορών με βάση το λόγο Κ/Β.
2. Κατά την τεχνική αξιολόγηση η Επιτροπή μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του προμηθευτή οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος προμηθευτής θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.

3. Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους λόγους Κ/Β, θεωρούνται ως ίσες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας όταν ο ίδιος λόγος Κ/Β αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία προσφορές, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας.
4. Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως Ανάδοχος ο πρώτος σε κατάταξη υποψήφιος.

ΑΡΘΡΟ 10. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ -ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Κατακύρωση

Σε περίπτωση αξιολόγησης δύο προσφορών ως ισοδύναμων, η επιλογή είναι δυνατό να γίνεται μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και ανακοινώνεται με έγγραφο στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο ή αναδόχους.

Κανένας από τους προμηθευτές δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα αν κατακυρώθηκε ολόκληρη ή μέρος της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

1. Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
2. Κατάπτωση, μερική ή ολική, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός του, κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλει, είτε, τέλος, να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

10.2 Ανακοίνωση Κατακύρωσης – Ανάθεση

Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση της προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία :

- Περιγραφή είδους
- Την τιμή
- Τον τόπο προορισμού
- Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης.
- Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 394/96.

10.3 Υπογραφή Σύμβασης

Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του προμηθευτή που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση. Το γενικό πνεύμα της σύμβασης θα είναι αυτό που περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη.

Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, ούτε αυτά θα ληφθούν υπόψη.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέσα στην προθεσμία που αναφέρει το έγγραφο να προσέλθει στα γραφεία του Πανεπιστημίου για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας συγχρόνως και την εγγύηση καλής εκτέλεσης σε αντικατάσταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Στην περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε στην επιστολή-πρόσκληση, εφαρμόζονται μετά από απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, οι παράγραφοι 3, 4 και 5 του άρθρου 23 του Π.Δ. 394/96. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρυχθεί έκπτωτος, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με τη συμφερότερη προσφορά ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 11. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ –ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

11.1 Ενστάσεις

Ένσταση επιτρέπεται κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση.

Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

β) Κατά της συμμετοχής προμηθευτή στον διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών:

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των προσφορών του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση:

Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Η ένσταση αυτή εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων

ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

11.2 Διοικητικές Προσφυγές

Οι προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/97).

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

12.1 Εγγυητικές επιστολές

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου, προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιριών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της ένωσης.

12.2 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης με Φ.Π.Α. Συγκεκριμένα, το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι δύο χιλιάδες εννιακόσια τριάντα τέσσερα ευρώ και εβδομήντα λεπτά **(2.934,70 €)**, για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών του διαγωνισμού.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της διακήρυξης.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ εξήντα (60) τουλάχιστον ημερών μετά τον χρόνο λήξης της οικονομικής προσφοράς, δηλαδή να λήγει την 07/03/2005.

Ο εκδότης της εγγυητικής επιστολής υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγυητικής επιστολής.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προσφέροντα στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε το έργο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε εργάσιμες (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές των λοιπών συμμετεχόντων στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε εργάσιμες (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της απόφασης κατακύρωσης.

Προσφορές χωρίς εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγυητική επιστολή απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

12.3 Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Εκείνος, που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει Γραμμάτιο Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, σύμφωνη με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ της παρούσας για ποσό διπλάσιο του ποσού της εγγύησης συμμετοχής ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, η οποία θα παραμείνει σε ισχύ μέχρι πλήρους εκτέλεσης αυτής. Σε περίπτωση που θα επιλεγούν περισσότεροι του ενός ανάδοχοι είναι απαραίτητο να προσκομίσει ο καθένας το Γραμμάτιο Παρακαταθήκης ή την Εγγυητική Επιστολή για την καλή εκτέλεση.

ΑΡΘΡΟ 13. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

13.1 Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε πενήντα οκτώ χιλιάδες εξακόσια ενενήντα τέσσερα ευρώ (58.694,00) €. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον κωδικό 66.04 του έργου «Αναβάθμιση της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου».

13.2 Τίμημα

Το τίμημα, για τον προμηθευτή, είναι αυτό που αντιστοιχεί στη συνολική τιμή των ειδών που του κατακυρώθηκαν.

13.3 Διακανονισμός

Η πληρωμή του τιμήματος του συνόλου των προς προμήθεια ειδών που θα κατακυρωθούν στον προμηθευτή, θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή των ειδών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υλικών. Το συμφωνημένο τίμημα καταβάλλεται εξ ολοκλήρου σε ΕΥΡΩ, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες που ισχύουν στο δημόσιο.

13.4 Κρατήσεις

Τον προμηθευτή δεν βαρύνει καμία κράτηση πλην της παρακράτησης φόρου 4% που επιβάλλει ο Ειδικός λογαριασμός Έρευνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου επί του καθαρού (χωρίς Φ.Π.Α.) κατακυρωθέντος τιμήματος. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν τον προμηθευτή.

13.5 Εκτελωνισμός – Φόροι – Δασμοί

Οι προμηθευτής θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασης του Πανεπιστημίου που θα υποδειχθούν εγγράφως. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 14: ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ

14.1 Τόπος και χρόνος παράδοσης

Ως τόπος παράδοσης ορίζονται οι εγκαταστάσεις της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα τα Παραρτήματα Βιβλιοθήκης Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Σύρου και Ρόδου που θα υποδειχθούν κατά την διάρκεια της προμήθειας.

Η παράδοση των ειδών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου που θα υποβάλει ο προμηθευτής στην προσφορά του.

Ο προμηθευτής ειδοποιεί εγγράφως το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, πέντε (5) ημέρες πριν την παράδοση, ότι προτίθεται να παραδώσει τα υλικά.

14.2 Παραλαβή ειδών

Την παραλαβή των ειδών θα πραγματοποιήσει επιτροπή που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

Ο προμηθευτής, με δική του ευθύνη, δημιουργεί τις κατάλληλες προϋποθέσεις, ώστε η επιτροπή παραλαβής να μπορεί να ελέγξει την πλήρη σύνθεση εξοπλισμού που θα παραληφθεί.

Η παράδοση των υλικών θα γίνει από τον προμηθευτή, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με πίνακα παράδοσης των ειδών της σύμβασης, που θα επισυνάπτεται σ' αυτήν και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Μετά τον έλεγχο, η Επιτροπή Παραλαβής, παρουσία του προμηθευτή, συμπληρώνει πίνακα εξοπλισμού, στον οποίο καταγράφεται το πλήθος, το είδος και οι σειριακοί αριθμοί (serial numbers) των προϊόντων που παραδίδονται – παραλαμβάνονται, εφόσον υπάρχουν. Ο πίνακας εξοπλισμού συμπληρώνεται σε 4 όμοια πρωτότυπα (ένα για την Επιτροπή Παραλαβής, ένα για τον προμηθευτή και δύο για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου) και υπογράφεται από την αντίστοιχη Επιτροπή Παραλαβής μαζί με το Πρωτόκολλο Παραλαβής Υλικών, το οποίο υπογράφεται σε ένα πρωτότυπο και του οποίου ο πίνακας εξοπλισμού αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

ΑΡΘΡΟ 15: ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (συμπεριλαμβανόμενων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω.

15.1 Κυρώσεις μη τήρησης χρονοδιαγράμματος

Η παράδοση του εξοπλισμού χρονικά οριοθετείται μέσα σε σαράντα πέντε (45) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης με τον προμηθευτή. Η χρονική περίοδος μπορεί να μεταβληθεί χωρίς επιβάρυνση και με σύμφωνη γνώμη του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης του εξοπλισμού για λόγους που οφείλονται σε κάποιον ή κάποιους από τους προμηθευτές, τότε ο συγκεκριμένος προμηθευτής υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 2‰ επί του συμβατικού τιμήματος του εξοπλισμού του οποίου καθυστερεί η παράδοση και μέχρι 10% επί του συμβατικού τιμήματος αυτού.

15.2 Έκπτωση προμηθευτή

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφος 4, 5, και 6 του Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου». Στην περίπτωση της έκπτωσης κατά την παράγραφο 4 επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο 3.

Σε περίπτωση έκπτωσης προμηθευτή, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα και πάντα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Για την απόρριψη συμβατικών υλικών και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 394/1996.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Μυτιλήνης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 17. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

17.1 Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

17.2 Προσωπικό

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

17.3 Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

17.4 Έλεγχοι Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται επιτόπιους ελέγχους από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, την Επιτροπή παρακολούθησης του ΕΠΕΑΕΚ και την Αρχή Πληρωμής της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ).

ΜΕΡΟΣ Β' : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 Εισαγωγή

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια σαράντα (40) σταθμών εργασίας για τον εξοπλισμό της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου

1.2 Γενικές Τεχνικές Προδιαγραφές-Απαιτήσεις

Το σύνολο του ενεργού εξοπλισμού θα πρέπει υποχρεωτικά να φέρει το σήμα CE και να είναι πιστοποιημένο κατά ISO.

ΑΡΘΡΟ 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

2.1 Τεχνικές προδιαγραφές

Όπως στο Άρθρο 4, Πίνακες Συμμόρφωσης.

2.2 Εγκατάσταση - συναρμολόγηση

Όλα τα προσφερόμενα είδη θα παραδοθούν στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και θα εγκατασταθούν και συναρμολογηθούν από την Μονάδα Μηχανογράφησης της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 3. ΕΓΓΥΗΣΗ

3.1 Βεβαιώσεις

Πρέπει να προσκομισθεί βεβαίωση του αντιπροσώπου ή του κατασκευαστικού οίκου ότι θα μπορεί να επεμβαίνει για την αποκατάσταση των τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν εντός μιας εβδομάδας από την έγγραφη ειδοποίησή του, είτε κατά τον χρόνο της εγγύησης με δαπάνες του, είτε μεταγενέστερα με δαπάνες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

3.2 Εγγυήσεις

Ο προμηθευτής θα πρέπει να μπορεί να εγγυηθεί την καλή λειτουργία των ειδών μετά την οριστική παραλαβή και χωρίς κανένα επιπλέον κόστος για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου για περίοδο τουλάχιστον αυτή που αναφέρεται στους πίνακες συμμόρφωσης. Αν δεν αναφέρεται ειδικά περίοδος εγγύησης, ο προμηθευτής υποχρεούται να προσφέρει αρχικό διάστημα εγγύησης - δωρεάν συντήρησης τουλάχιστον τριών (3) ετών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού. Σε περίπτωση που κάποιος προμηθευτής προσφέρει μεγαλύτερη περίοδο εγγύησης, αυτό θα ληφθεί θετικά υπόψη κατά την αξιολόγηση της προσφοράς.

Κατά το διάστημα εγγύησης – δωρεάν συντήρησης, ο προμηθευτής είναι υπεύθυνος για την χωρίς καθυστέρηση και αποκλειστικά με δικά του έξοδα θεραπεία κάθε ελαττώματος που παρουσιάζεται στον εξοπλισμό (στα έξοδα περιλαμβάνονται και όλα τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού και μεταφοράς εξοπλισμού), εκτός εάν αυτό αποδεδειγμένα προέρχεται από αιτία που δεν έχει σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, τα υλικά ή τη σχεδίαση.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της εγγύησης - δωρεάν συντήρησης, παρουσιαστούν επαναλαμβανόμενες βλάβες σε κύρια μέρη του εξοπλισμού, τα οποία οφείλονται σε κατασκευαστική ατέλεια ή κρυμμένα ελαττώματα, ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει αποκλειστικά με δικά του έξοδα τα κύρια αυτά μέρη με άλλα καινούργια και αμεταχείριστα. Στην περίπτωση αυτή ανανεώνεται η διάρκεια εγγύησης και δωρεάν συντήρησης, με νέα ημερομηνία έναρξης, την ημερομηνία αντικατάστασης των κύριων μερών.

Εάν σφάλματα στην κατασκευή ή τα υλικά προκαλέσουν διακοπή της λειτουργίας του εξοπλισμού ή τμήματος αυτού για συναπτά χρονικά διαστήματα δώδεκα (12) ή περισσότερων ωρών, τα διαστήματα αυτά αθροίζονται και η συμφωνημένη εγγύηση παρατείνεται κατά το σύνολο του χρόνου διακοπής. Εάν τα διαστήματα διακοπής εξ αιτίας ενός και μόνο σφάλματος

στην κατασκευή ή τα υλικά, ανέλθουν συνολικά σε δέκα (10) ώρες, η συμφωνημένη περίοδος εγγύησης επαναρχίζει από την ημερομηνία επανόρθωσης του σφάλματος.

Εάν σφάλμα στη σχεδίαση προκαλέσει διακοπή της λειτουργίας του εξοπλισμού ή τμήματος αυτού, η συμφωνημένη εγγύηση ανανεώνεται και η πλήρης συμφωνημένη περίοδος εγγύησης - δωρεάν συντήρησης επαναρχίζει από την ημερομηνία επανόρθωσης του σφάλματος.

Όλα τα είδη του διαγωνισμού πρέπει να καλύπτονται από ελάχιστη εγγύηση καλής λειτουργίας. Οι ελάχιστες προδιαγραφές εγγύησης καλής λειτουργίας είναι :

1. Επιδιόρθωση / αντικατάσταση οποιουδήποτε μέρους κάθε προς προμήθεια είδους που θα παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας.
2. Αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας, γενικά.
3. Για την εφαρμογή των παραπάνω ο προμηθευτής υποχρεούται να διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών, το οποίο θα αναφερθεί στην προσφορά και του οποίου η πληρότητα θα αξιολογηθεί.
4. Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν σαφή δέσμευση περί εκπλήρωσης των παραπάνω υποχρεώσεων καθώς και αναλυτική περιγραφή των όρων εγγύησης καλής λειτουργίας.
5. Ο προμηθευτής οφείλει επίσης να τεκμηριώσει πώς θα εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Έτσι οφείλει να δηλώσει τον τρόπο υποστήριξης κατά την διάρκεια της εγκατάστασης αλλά και κατά την διάρκεια της περιόδου καλής λειτουργίας.
6. Κάθε προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από φάκελο με όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά, πιστοποιητικά και prospectus.
7. Οι διαγωνιζόμενοι είναι υποχρεωμένοι, εάν αυτό ζητηθεί από την επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, να επιδείξουν τη συμβατότητα και συνεργασιμότητα των ειδών που προσφέρουν με τον ήδη υπάρχοντα εγκατεστημένο εξοπλισμό.
8. Παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη την διάρκεια της περιόδου εγγύησης για επίλυση τυχόν προβλημάτων μέσω τηλεφώνου, fax, καθώς και Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Email).
9. Μέθοδος επικοινωνίας με τον κατασκευαστή (δικαίωμα σε κωδικούς πρόσβασης) για την επίλυση/ παρακολούθηση προβλημάτων.
10. Παροχή όλων των αναβαθμίσεων του συνόλου του υπό προμήθεια λογισμικού.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής θα χρησιμοποιήσει για την τεχνική υποστήριξη τρίτους (π.χ. επίσημους συνεργάτες, εξουσιοδοτημένους αντιπρόσωπους ή άλλο) που βρίσκονται στις περιοχές του έργου, οφείλει να το δηλώσει, καθώς επίσης και την αντίστοιχη δέσμευση των τρίτων ότι αποδέχονται την ανάθεση αυτή.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει αναλυτικά το σχήμα υποστήριξης που προτείνει καθώς και τον τρόπο λειτουργίας αυτού.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ)

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πινάκων έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, υποβάλλουν υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τους πίνακες συμπληρωμένους και με πλήρεις αιτιολογήσεις μέσω παραπομπών σε σχετικά εγχειρίδια ή έγγραφα. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης μιας προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στους πίνακες προδιαγραφών με τη λέξη ΝΑΙ ή με ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΣΥΝΘΗΚΗ που υπάρχουν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Όπου στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν υπάρχει η λέξη «ΝΑΙ» ή ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΣΥΝΘΗΚΗ, η απάντηση είναι και πάλι υποχρεωτική, αλλά η μη ικανοποίηση του κριτηρίου δεν καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

Ειδικότερα, η στήλη (Β) των πινάκων θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται απ' αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

Τέλος, στη στήλη (Γ) γίνεται συγκεκριμένη παραπομπή σε σελίδα των επισυναπτομένων τεχνικών εγχειριδίων ή εγγράφων του υποψηφίου, που τεκμηριώνουν ή αποσαφηνίζουν την απάντησή του της στήλης (Β). Οι παραπομπές στα εγχειρίδια θα γίνονται με την μορφή αριθμημένων προσθηκών που θα αναφέρονται στους πίνακες μαζί με το όνομα ή τον κωδικό του εγχειριδίου, της σελίδας κλπ. Οι ίδιοι κωδικοί αριθμοί θα αναφέρονται και στα εγχειρίδια ή σε φωτοτυπίες τμημάτων τους, αν είναι ογκώδη.

Τα τεχνικά εγχειρίδια και όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα ή δημοσιεύματα θα περιέχονται το καθένα ξεχωριστά σε δικό του αριθμημένο με κωδικό παράρτημα, θα πρέπει να υπάρχει αναλυτικό ευρετήριο των κωδικών των παραρτημάτων και των παραπομπών. Αν υπάρχει ασάφεια ή αοριστία, ερμηνεύεται σε βάρος του υποψηφίου. Η επιτροπή αξιολόγησης δεν υποχρεούται να αναζητήσει το σχετικό έγγραφο αν η παραπομπή που υπάρχει είναι λανθασμένη.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παραδώσουν μαζί με την προσφορά τους συμπληρωμένους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών και σε CD ROM, το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της τεχνικής προσφοράς ή των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών που θα υποβληθούν σε CD ROM με εκείνους της τεχνικής προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις παρακάτω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
		Υποχρ/κή Απαιτηση	Απάντηση προμηθευτή ή	Παραπομπή
Σταθμός εργασίας Ι:				
	Αριθμός Προσφερομένων Συστημάτων	10		
1.1	Συσκευασία τύπου convertible Mini-tower/Desktop με δυνατότητα τοποθέτησής του σε όρθια ή οριζόντια θέση όπως δύναται από τα επίσημα έντυπα του κατασκευαστή, και με τις εξωτερικές φατνίες να είναι πάντα σε οριζόντια θέση.	ΝΑΙ		
1.2	Επεξεργαστής Intel Pentium 4 τουλάχιστον 2,8 GHz / 800 MHz FSB / 1MB L2 cache	ΝΑΙ		
1.3	Μνήμη RAM 512 MB τύπου DDR PC3200 (400 MHz) επεκτάσιμη στα 4 GB με τέσσερις (4) θέσεις (slots) επέκτασης	ΝΑΙ		
1.4	Ελεγκτής σκληρών δίσκων EIDE Ultra-ATA 100 Smart III και ελεγκτής Serial-ATA με τουλάχιστον δύο (2) θύρες	ΝΑΙ		
1.5	Σκληρός δίσκος 40 GB Serial ATA ρυθμού περιστροφής τουλάχιστον 7200 rpm με υποστήριξη SMART-III	ΝΑΙ		
1.6	Οδηγός οπτικού δίσκου DVD – ROM 16X	ΝΑΙ		
1.7	Ελεγκτής δικτύου Ethernet 10/100/1000TX με υποστήριξη απόμακρυσμένης ενεργοποίησης (remote wakeup)	ΝΑΙ		
1.8	Κάρτα ήχου ψηφιακή 6 καναλιών και ενσωματωμένο μεγάφωνο	ΝΑΙ		
1.9	Κάρτα γραφικών ενσωματωμένη σε PCI Express™ x16 με μνήμη μέχρι 128MB	ΝΑΙ		
1.10	Οθόνη active matrix TFT (ίδιου κατασκευαστή με τον σταθμό εργασίας) επίπεδη διαγωνίου τουλάχιστον 17 ιντσών, με φωτεινότητα τουλάχιστον 300 cd/m ² , αντίθεση τουλάχιστον 450:1, ρυθμό απόκρισης το πολύ 25 ms(rise+ fall). Είσοδο σήματος αναλογική VGA και ψηφιακή DVI-D. Ενσωματωμένα ηχεία.	ΝΑΙ		
1.11	Δύο (2) τουλάχιστον ελεύθερες θέσεις 5,25 με εξωτερική πρόσβαση	ΝΑΙ		
1.12	Δύο (2) τουλάχιστον θύρες USB 2.0 στην πρόσοψη. Συνολικά οκτώ (8) τουλάχιστον θύρες USB 2.0, μία (1) σειριακή και μία (1) παράλληλη	ΝΑΙ		

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
		Υποχρ/κή Απαιτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή
1.13	Ποντίκι με τροχό κύλισης	ΝΑΙ		
1.14	Πληκτρολόγιο με τυπωμένους στα πλήκτρα (όχι αυτοκόλλητα) ελληνικούς χαρακτήρες	ΝΑΙ		
1.15	Αναγνώστης Έξυπνων Καρτών (SmartCard Reader) με ανάγνωση και εγγραφή σε όλες τις έξυπνες κάρτες ISO7816-1/2/3/4 μνήμης και μικροεπεξεργαστή (T = 0, T = 1) Προδιαγραφές API: PC/SC, OCF, SCARD, ORGA Υποστήριξη κάρτων 3V και 5V Τύπος σύνδεσης USB	ΝΑΙ		
1.16	Τροφοδοτικό τουλάχιστον τρακοσίων σαράντα (300) Watt	ΝΑΙ		
1.17	Λειτουργικό σύστημα Ελληνικών Windows XP Professional SP1	ΝΑΙ		
1.18	Εφαρμογή Microsoft Office 2003 Professional Academic Edition	ΝΑΙ		
1.19	Εγγύηση κατασκευαστή τριών (3) χρόνων	ΝΑΙ		
1.20	Να έχει πιστοποίηση CE ή FCC ή TUV ή VDE ή DOC class B ή class A.	ΝΑΙ		
1.21	Να περιλαμβάνεται πρόγραμμα διαχείρισης και διαγνωστικών για τα workstation από τον κατασκευαστή. Να υπάρχει η δυνατότητα event logs καθώς επίσης σήματος memory change alert και thermal alert.	ΝΑΙ		
1.22	Επιθυμητή η ύπαρξη λογισμικού αυτόματου κεντρικού software και hardware inventory με ανίχνευση του serial number.	ΝΑΙ		
1.23	Δυνατότητα ανάκαμψης του Σταθμού Εργασίας σε περίπτωση βλάβης λογισμικού (software corruption) στην κατάσταση που είχε κατά την αρχική του εγκατάσταση με απλό τρόπο, από τον ίδιο τον χρήστη.	ΝΑΙ		
1.24	Ανίχνευση παραβίασης του εσωτερικού του Η/Υ.	ΝΑΙ		
1.25	Πρόσφατο BIOS με δυνατότητα αναβάθμισής του μέσω Software (Flash BIOS). Προστασία 2 επιπέδων με Password.	ΝΑΙ		

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
		Υποχρ/κή Απαιτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή
Σταθμός εργασίας ΙΙ:				
	Αριθμός Προσφερομένων Συστημάτων	30		
2.1	Συσκευασία τύπου περιορισμένου όγκου (Small Form Factor)	ΝΑΙ		
2.2	Επεξεργαστής Intel Pentium 4 τουλάχιστον 2,8 GHz / 800 MHz FSB / 1MB L2 cache	ΝΑΙ		
2.3	Μνήμη RAM 512 MB τύπου DDR PC3200 (400 MHz) επεκτάσιμη στα 4 GB με τέσσερις (4) θέσεις (slots) επέκτασης	ΝΑΙ		
2.4	Ελεγκτής σκληρών δίσκων EIDE Ultra-ATA 100 Smart III και ελεγκτής Serial-ATA με τουλάχιστον δύο (2) θύρες	ΝΑΙ		
2.5	Σκληρός δίσκος 40 GB Serial ATA ρυθμού περιστροφής τουλάχιστον 7200 rpm με υποστήριξη SMART-III	ΝΑΙ		
2.6	Οδηγός οπτικού δίσκου DVD – ROM 16X	ΝΑΙ		
2.7	Ελεγκτής δικτύου Ethernet 10/100/1000TX με υποστήριξη απόμακρυσμένης ενεργοποίησης (remote wakeup)	ΝΑΙ		
2.8	Κάρτα ήχου ψηφιακή 6 καναλιών και ενσωματωμένο μεγάφωνο	ΝΑΙ		
2.9	Κάρτα γραφικών ενσωματωμένη σε PCI Express™ x16 με μνήμη μέχρι 128MB	ΝΑΙ		
2.10	Οθόνη active matrix TFT (ίδιου κατασκευαστή με τον σταθμό εργασίας) επίπεδη διαγωνίου τουλάχιστον 17 ιντσών, με φωτεινότητα τουλάχιστον 300 cd/m ² , αντίθεση τουλάχιστον 450:1, ρυθμό απόκρισης το πολύ 25 ms(rise+ fall). Είσοδο σήματος αναλογική VGA και ψηφιακή DVI-D. Ενσωματωμένα ηχεία.	ΝΑΙ		
2.11	Δύο (2) τουλάχιστον θύρες USB 2.0 στην πρόσοψη. Συνολικά οκτώ (8) τουλάχιστον θύρες USB 2.0, μία (1) σειριακή και μία (1) παράλληλη	ΝΑΙ		
2.12	Ποντίκι με τροχό κύλισης	ΝΑΙ		
2.13	Πληκτρολόγιο με τυπωμένους στα πλήκτρα (όχι αυτοκόλλητα) ελληνικούς χαρακτήρες	ΝΑΙ		

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
		Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή
2.14	Αναγνώστης Έξυπνων Καρτών (SmartCard Reader) με ανάγνωση και εγγραφή σε όλες τις έξυπνες κάρτες ISO7816-1/2/3/4 μνήμης και μικροεπεξεργαστή (T = 0, T = 1) Προδιαγραφές API: PC/SC, OCF, SCARD, ORGA Υποστήριξη κάρτων 3V και 5V Τύπος σύνδεσης USB	ΝΑΙ		
2.15	Τροφοδοτικό τουλάχιστον διακοσίων σαράντα (240) Watt	ΝΑΙ		
2.16	Λειτουργικό σύστημα Ελληνικών Windows XP Professional SP1	ΝΑΙ		
2.17	Εφαρμογή Microsoft Office 2003 Professional Academic Edition	ΝΑΙ		
2.18	Εγγύηση κατασκευαστή τριών (3) χρόνων	ΝΑΙ		
2.19	Να έχει πιστοποίηση CE ή FCC ή TUV ή VDE ή DOC class B ή class A.	ΝΑΙ		
2.20	Να περιλαμβάνεται πρόγραμμα διαχείρισης και διαγνωστικών για τα workstation από τον κατασκευαστή. Να υπάρχει η δυνατότητα event logs καθώς επίσης σήματος memory change alert και thermal alert.	ΝΑΙ		
2.21	Επιθυμητή η ύπαρξη λογισμικού αυτόματου κεντρικού software και hardware inventory με ανίχνευση του serial number.	ΝΑΙ		
2.22	Δυνατότητα ανάκαμψης του Σταθμού Εργασίας σε περίπτωση βλάβης λογισμικού (software corruption) στην κατάσταση που είχε κατά την αρχική του εγκατάσταση με απλό τρόπο, από τον ίδιο τον χρήστη.	ΝΑΙ		
2.23	Ανίχνευση παραβίασης του εσωτερικού του Η/Υ.	ΝΑΙ		
2.24	Πρόσφατο BIOS με δυνατότητα αναβάθμισής του μέσω Software (Flash BIOS). Προστασία 2 επιπέδων με Password.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση : Λόφος Πανεπιστημίου, 81100 Μυτιλήνη

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού τωνευρώ υπέρ της ΕταιρείαςΔ/ση..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διαθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 07/03/2005

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση : Λόφος Πανεπιστημίου, 81110 Μυτιλήνη

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....

Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης συνολικής αξίας για την προμήθεια

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διαθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 07/05/2005.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

