



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ  
ΚΟΜΝΗΝΑΚΗ 45, 81100 ΜΥΤΙΛΗΝΗ

Μυτιλήνη, 04.09.2012  
Α.Π.: 4345/04.09.2012

Συνημμένο: Πίνακες ειδών που συμμετέχουν στην Δημόσια Διαβούλευση

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Η Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αφού έλαβε υπόψη την απόφαση του οικείου Πρυτανικού Συμβουλίου υπ' αριθμ. 35/29.08.2012, προβαίνει στην διενέργεια Δημόσιας Διαβούλευσης (Τεχνικού Διαλόγου), για μέρος των εγγράφων (Πίνακες Τεχνικών Προδιαγραφών και Προϋπολογισμός) για την προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Η Διαδικασία γίνεται προκειμένου να επιτευχθούν τα εξής:

- Η διασφάλιση της ορθότητας και πληρότητας των Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Η διασφάλιση της επάρκειας του προϋπολογισμού.
- Η ωρίμανση της αγοράς για την υποβολή αξιόλογων προσφορών.
- Η μείωση της πιθανότητας υποβολής προσφυγών.
- Η επιβεβαίωση της δυνατότητας ανταπόκρισης της αγοράς στον διαγωνισμό.

Συγκεκριμένα η διαδικασία θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- **Διάρκεια Διενέργειας Διαδικασίας:**  
2 εβδομάδες από την ανακοίνωση (ήτοι από 04/09/2012 έως 17/09/2012).
- **Τόπος Ανακοίνωσης Διαδικασίας:**
  - Ιστοσελίδα του Ιδρύματος ([www.aegean.gr](http://www.aegean.gr)) , στις ανακοινώσεις για νέους διαγωνισμούς
  - Ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης ([www.lib.aegean.gr](http://www.lib.aegean.gr)), στον τομέα Νέα: Προκηρύξεις.
- **Τρόπος Διενέργειας της Διαδικασίας:**
  - Γνωστοποίηση
  - Παραλαβή και επεξεργασία παρατηρήσεων

- Ολοκλήρωση τεχνικού διαλόγου

#### **A. Γνωστοποίηση**

Η ανακοίνωση στους παραπάνω ιστοτόπους θα περιέχει τα είδη που προδιαγράφονται ενταγμένα σε ομάδες καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς ανά ομάδα ειδών. Οι εταιρίες που επιθυμούν να συμμετέχουν στην διαδικασία του τεχνικού διαλόγου θα πρέπει να αποστέλλουν με email ένα αίτημα προς την Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης στο email **cs@lib.aegean.gr**, προκειμένου να παραλάβουν το πλήρες κείμενο προς διαβούλευση (με τις αναλυτικές προδιαγραφές).

Η εταιρία στο αίτημα παραλαβής του πλήρες κειμένου θα αναφέρει απαραίτητα:

- Στοιχεία Φυσικού ή νομικού προσώπου
- Συνοπτική περιγραφή των Επαγγελματικών δραστηριοτήτων
- Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου επικοινωνίας
- Τηλέφωνο και FAX επικοινωνίας για το συγκεκριμένο θέμα
- Email επικοινωνίας για το συγκεκριμένο θέμα
- Για ποιες ομάδες ειδών ενδιαφέρεται να συμμετάσχει στην διαβούλευση

#### **B. Παραλαβή παρατηρήσεων**

Οι παρατηρήσεις θα αποστέλλονται μέσω email στο **cs@lib.aegean.gr** (από τις αντίστοιχες διευθύνσεις που δηλώθηκαν στα στοιχεία επικοινωνίας), θα συλλέγονται και θα πρωτοκολλούνται από την Επιτροπή Διαβούλευσης που έχει οριστεί.

Οι παρατηρήσεις θα γίνονται δεκτές, για περαιτέρω εξέταση, μόνο εφόσον είναι σαφείς, σωστά συμπληρωμένες και τεκμηριωμένες ως προς την αναγκαιότητα προσαρμογής των στοιχείων των προδιαγραφών.

Η Επιτροπή Διαβούλευσης στην συνέχεια εξετάζει τις προτάσεις είτε πρόκειται για γενικές παρατηρήσεις ως προς είδος, είτε για ειδικές παρατηρήσεις επί συγκεκριμένων όρων των προδιαγραφών. Μελετά τις παρατηρήσεις επί της ουσίας προκειμένου να τις κατανοήσει και να αποφανθεί σχετικά με την δυνατότητα ή/και την ανάγκη αποδοχής τους, προκειμένου να είναι δυνατή η διαμόρφωση-τροποποίηση των σημείων των εγγράφων του διαγωνισμού στα οποία αναφέρονται.

Σε περίπτωση που η επιτροπή κρίνει ότι χρειάζεται να γίνει κάποια τροποποίηση, αυτή θα κοινοποιείται με email σε όλους τους ενδιαφερόμενους που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής στην δημόσια διαβούλευση.

#### **Γ. Ολοκλήρωση Τεχνικού Διαλόγου**

Η Επιτροπή Διαβούλευσης συντάσσει τελικό πρακτικό όπου καταγράφει όλες τις παρατηρήσεις που δέχθηκε από τους φορείς, αναλυτικά τα τελικά συμπεράσματα της, τις τυχόν τροποποιήσεις ενδεχομένως κρίνει ότι θα πρέπει να γίνουν.

Η Κεντρική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών, με βάση τα παραπάνω, συντάσσει τον τελικό πίνακα προδιαγραφών τον οποίο κοινοποιεί στους φορείς που συμμετείχαν στον διάλογο, και τον προωθεί στο Πρυτανικό Συμβούλιο προς έγκριση, προκειμένου να ενταχθεί στην διακήρυξη του σχετικού Διαγωνισμού.

Για την Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης  
Με τιμή

Παναγιώτης Μουτζουρέλλης  
Προϊστάμενος Τμήματος Μηχανογράφησης

**Πίνακες ειδών που συμμετέχουν στην Δημόσια Διαβούλευση (Τεχνικός Διάλογος)**

<b>Ομάδα Ζ: Συστήματα Αναγνώρισης Τεκμηρίων</b>		
<b>A/A Είδους</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Ποσότητα</b>
Z1	Σταθμός Εργασίας, Εγγραφής και Ανά-γνωσης Πληροφοριών σε ετικέτες RFID και για δανεισμό, επιστροφές υλικού. Δεν κάνει απομαγνητισμό ταινιών ασφαλείας	6
<b>Προϋπολογισμός Ομάδας:</b>		<b>10.800,00€</b>

<b>Ομάδα Η: Φωτοτυπικά</b>		
<b>A/A Είδους</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Ποσότητα</b>
H1	Φωτοτυπικό μηχάνημα με καρτοδέκτη	3
H2	Καρτοδέκτης φωτοτυπικού μηχανήματος	1
<b>Προϋπολογισμός Ομάδας (με ΦΠΑ):</b>		<b>19.300,00€</b>

<b>Ομάδα Θ: Εξοπλισμός Μηχανογράφησης</b>		
<b>A/A Είδους</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Ποσότητα</b>
Θ1	Οθόνες για σταθμούς εργασίας Προσωπικού για RFID	8
Θ2	Οθόνες (Ειδικών Επιδόσεων) για σταθμούς εργασίας Προσωπικού για RFID	2
Θ3	Σταθμοί εργασίας Προσωπικού για RFID (Κεντρικές Μονάδες)	10
Θ4	Σταθμοί εργασίας χρηστών (με οθόνες)	20
Θ5	Φορητός Η/Υ με οθόνη 11,6"	2
Θ6	Φορητός Η/Υ με οθόνη 15,6"	1
Θ7	Συστήματα Αποθήκευσης δεδομένων σε ται-νίες, με ρομποτικό μηχανισμό (Tape library)	1
Θ8	Εξυπηρετητές	2
Θ9	Εκτυπωτής Laserjet έγχρωμος μεγάλου όγκου εκτυπώσεων	1
Θ10	Εκτυπωτής Laserjet έγχρωμος	4
Θ11	Εκτυπωτής Laserjet ασπρόμαυρος μεγάλου όγκου εκτυπώσεων	1
Θ12	Σαρωτής μεγάλου όγκου σαρώσεων	1
<b>Προϋπολογισμός Ομάδας (με ΦΠΑ):</b>		<b>97.900,00€</b>

<b>Ομάδα Ι: Ολοκληρωμένα Συστήματα Εκτύπωσης</b>		
<b>A/A Είδους</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Ποσότητα</b>
I1	Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης και χρέωσης εκτυπώσεων	1
I2	Ολοκληρωμένο Σύστημα σάρωσης και διαχείρισης και χρέωσης εκτυπώσεων, μεγάλου μεγέθους (A0)	1
<b>Προϋπολογισμός Ομάδας (με ΦΠΑ):</b>		<b>22.000,00€</b>